


Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46 п.Красноармеец

Принято на общем собрании трудового коллектива Протокол № 2 от 24.10.1016г	Утверждено приказом заведующей МКДОУ детский сад № 46 от 24.10.2016 № 74  Ю.И.Зыкова
--	---



Положение Об общем собрании работников ДОУ

2016г

1. Общие положения

Положение об общем собрании работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 п. Красноармеец (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» статья 26, Уставом Учреждения.

1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания, принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

1.5. В Учреждении формируется коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников Учреждения.

1.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.

1.7. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.8. Общее собрание возглавляется председателем.

1.9. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного положения не ограничен.

1.12. Положение действует до принятия нового положения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) образование комиссии по трудовым спорам;
- 3) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 4) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением
- выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для введения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего Учреждением.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.8. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- Педагогическим Советом, Родительским комитетом Учреждения.

- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1 Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

7.3. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.
