



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46 п.Красноармеец
МКДОУ детский сад № 46**

<p>Согласовано Председатель профкома МКДОУ детский сад № 46 п.Красноармеец  К.А.Щепеткина</p>	<p>Утверждено Приказом от 14.03.2022 № 43 Заведующий МКДОУ детский сад № 46 п.Красноармеец  Ю.И.Зыкова</p>
--	--



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность на основании приказа ЗАВЕДУЮЩЕГО ДОУ может быть возложено на инженерно-технического работника, завхоза или на одного из сотрудников ДОУ из числа специально подготовленных.

1.2. Ответственный за пожарную безопасность должен иметь специальную подготовку по пожарной безопасности.

1.3. Ответственный за пожарную безопасность подчиняется непосредственно заведующему ДОУ. В своей деятельности ответственный за пожарную безопасность руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Федеральным Законом «О пожарной безопасности», Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования Российской Федерации «О противопожарной защите образовательных учреждений», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный за пожарную безопасность соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями, выполняемыми Ответственным за пожарную безопасность, являются:

- 2.1. организация подготовки сотрудников по вопросам пожарной безопасности;
- 2.2. руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в ДОУ;
- 2.3. контроль за соблюдением требований пожарной безопасности;
- 2.4. контроль работоспособности систем и средств пожаротушения ДОУ.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за пожарную безопасность выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует:

- состояние пожарной безопасности ДООУ

- уровень готовности работников ДООУ к действиям в случае возникновения пожара;

- наличие, достаточность и работоспособность средств пожаротушения;

3.2. прогнозирует:

- потребность ДООУ в средствах пожаротушения;

- материальные затраты на организацию мероприятий по противопожарной безопасности;

- последствия запланированных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в ДООУ;

3.3. планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности коллектива по обеспечению пожарной безопасности;

- разработку необходимой документации по пожарной безопасности;

- осуществление систематического контроля за соблюдением требований пожарной безопасности;

- работу по оснащению помещений ДООУ необходимыми средствами пожаротушения; - работу по проведению вводного и повторного инструктажа по пожарной безопасности; - противопожарные мероприятия;

3.4. координирует:

- разработку необходимой документации по пожарной безопасности;

- деятельность сотрудников ДООУ и представителей сторонних организаций при проведении противопожарных мероприятий и устранении очагов возгорания;

3.5. контролирует:

- выполнение требований пожарной безопасности всеми сотрудниками ДООУ; рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение противопожарных мероприятий;

- соответствие требованиям пожарной безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов; - работоспособность систем и средств пожаротушения и пожарной сигнализации;

3.6. корректирует:

- ход проведения противопожарных мероприятий; план проведения противопожарных мероприятий и проведения инструктажа по пожарной безопасности с работниками ДООУ;

3.7. разрабатывает:

- локальную нормативную документацию по пожарной безопасности;

3.8. обеспечивает:

- своевременное проведение всех видов инструктажа работников ДООУ по пожарной безопасности;

- проведение противопожарных мероприятий;

- разработку инструкций по пожарной безопасности;

- разработку необходимых документов для получения заключения о соответствии помещений и территории ДООУ правилам пожарной безопасности;

3.9. консультирует:

- сотрудников ДООУ по вопросам пожарной безопасности;

- сотрудников ДООУ по вопросам использования имеющихся систем и средств пожаротушения.

4. ПРАВА

Ответственный за пожарную безопасность имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать:

- во время проведения любых мероприятий в ДООУ с целью контроля соблюдения требований пожарной безопасности;

4.2. предъявлять требования:

- к сотрудникам по соблюдению требований пожарной безопасности;
- о приостановке любых мероприятий, проводимых в ДООУ, в случае нарушения требований пожарной безопасности;

4.3. представлять:

- к дисциплинарной ответственности заведующему ДООУ сотрудников, нарушающих требования пожарной безопасности;
- заведующему ДООУ кандидатуры лиц, ответственных за пожарную безопасность помещений;

4.4. принимать участие в:

- ведении переговоров с партнерами ДООУ по вопросам пожарной безопасности и обеспечению ДООУ средствами пожаротушения;

4.5. устанавливать:

от имени ДООУ деловые КОНТАКТЫ с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию пожарной безопасности ДООУ и работоспособности систем и средств пожаротушения;

4.6. вносить предложения:

- по совершенствованию работы систем и средств пожаротушения;

4.7. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. повышать:

- свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений непосредственного руководителя и иных ЛОКАЛЬНЫХ нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее нарушение правил пожарной безопасности и (или) образовательного процесса ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за пожарную безопасность привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за пожарную безопасность несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Ответственный за пожарную безопасность:

6.1. информирует непосредственного руководителя и соответствующие службы обо всех нарушениях требований пожарной безопасности;

6.2. получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками ДООУ;

6.4. передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

6.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками ДОУ;

6.4. передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

Инструкцию разработал заведующий хозяйством Маклакова Е.В.

С инструкцией ознакомлена Вагапова Л.С.